

紹介初診予約 受診の流れ

- 1 電話 045-576-3000(代) 又は Webにて予約日を取得。
- 2 受診当日、予約時刻より前に来院いただき、手続きを行います。(手続き時間：約15分～20分)

- ① 12受付で紹介状・保険証等を確認いたします。
(他科での予約がある場合は、再来受付機で受付後、こちらにお越してください。)
- ② 患者情報の登録、紹介状や画像データなどの取り込みを行います。
(画像データの量によっては、しばらくお待ちいただくこともございます。)
- ③ 初めて受診される方には、お待ちの中に「**診療申込書**」・「【受診にあたってのご質問-外来共通-】」を記入いただきます。
- ④ 情報の取り込み手続きが終わりましたら、外来へご案内いたします。

Q.紹介状事前郵送がある場合、どこが短くなる？

A.紹介状や画像データの取り込み時間が短縮されるため、手続き時間が短くなります。

- 3 外来にて診察（待ち時間は、曜日・その日の患者数により変動があります。）

- ① 12受付で渡されたファイルを持ち、外来へ受診をお願いいたします。
- ② 診察にお呼びするまで外来でお待ちいただき、順番になりましたら、診察室にお呼びします。
- ③ 医師が紹介状・患者さんからの話を伺い、必要な検査等を入れていきます。
- ④ 診察終了後、検査をしていただきます。検査終了後の流れは患者さんにより異なります。

Q.紹介状事前郵送がある場合、何ができるか？

A.医師が事前に紹介状を確認することで、より、その患者さんに沿った対応がとれます。

例① 必要に応じて事前に検査のオーダーを入れる

例② 患者さんの緊急度に応じた対応を取る。

例③ 他の科との連携が必要となる時に、予め調整をすることができる。

例④ 頂戴している紹介状の内容で、追加で必要なものがあつた際に、予め紹介元に確認が可能となります。

Q.先に検査のオーダーがあると、どうなるのか？

A.通常は診察⇒検査となるが、場合によっては、診察までの待ち時間に検査をし、より効率よく受診することが可能となります。

- 4 診察・検査後、お会計をしていただき帰宅となります。